

**УТВЕРЖДЕНА**

Конкурсной комиссией АО «Русагротранс»  
(Протокол заседания Конкурсной комиссии  
АО «Русагротранс»  
от «24» декабря 2021г. №20)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ДЛЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №5/ИТ  
ПО ВЫБОРУ ПОСТАВЩИКА ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ И  
ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО РАЗВИТИЮ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ «РУСАГРОТРАНС ОНЛАЙН» И  
ЕГО ПРОМЕЖУТОЧНОГО ИНТЕГРАЦИОННОГО СЛОЯ API GATEWAY ДЛЯ НУЖД  
АО «РУСАГРОТРАНС»**

## Оглавление

1. Основные положения и порядок предоставления конкурсной документации.....	3
2. Порядок, место и срок подачи и окончания приема конкурсных заявок (инструкция по подготовке конкурсных заявок) .....	5
3. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.....	7
4. Порядок, место, дата рассмотрения конкурсных заявок и подведение итогов конкурса.....	7
5. Заключение договора по результатам проведения конкурса .....	18
6. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся .....	18
7. Недобросовестные действия Участника.....	19
8. Требования к Участникам и Перечень документов, которые должны быть предоставлены претендентами.....	19
9. Изучение Участников на соответствие требованиям, установленным в разделе 8 конкурсной документации .....	20
10. Порядок оформления конкурсных заявок .....	21
11. Маркировка конвертов .....	21
Приложение №1 .....	22
Приложение №2 .....	23
Приложение №3 .....	25
Приложение №4 .....	26
Приложение №5 .....	27
Приложение №6 .....	28
Приложение №7 .....	50

## **1. Основные положения и порядок предоставления конкурсной документации**

1.1. Акционерное общество «Русагротранс» (далее – Заказчик) проводит с 24 декабря 2021 года по 11 февраля 2022 года открытый конкурс с целью выбора поставщика для оказания услуг по технической поддержке и выполнению работ по развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и его промежуточного интеграционного слоя API Gateway (далее – Продукция) для нужд АО «Русагротранс».

Данная процедура (открытый конкурс) не является торгами (конкурсом, аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе обязанности заключить договор с победителем открытого конкурса.

АО «Русагротранс» проводит открытый конкурс на следующих условиях:

Объем выполняемых работ/услуг: Оказание услуг по технической поддержке и выполнению работ по развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и его промежуточного интеграционного слоя API Gateway для нужд АО «Русагротранс».

Техническое задание представлено в Приложении №1 к Приложению №6 к конкурсной документации.

Услуги по технической поддержке мобильного приложения «Русагротранс онлайн» в функциональном объеме, указанном в договоре на дату заключения договора, обеспечение бесперебойного, в соответствии с разделами 2, 3 Технического задания, функционирования мобильного приложения «Русагротранс онлайн», устранение сбоев и дефектов (под последними понимается несоответствие услуги Развития заявленным функциональным требованиям).

Работы по Развитию (в рамках выполнения Работ по Change Request – CR) оцениваемые по согласованию Сторон - работы с фиксацией в договоре предельной стоимости таких доработок.

Максимальная стоимость договора: 61 500 000,00 руб., без НДС, в том числе:

- Максимальная стоимость услуг по технической поддержке: 16 200 000,00 руб., без НДС;
- Максимальная стоимость работ по развитию: 45 300 000 руб., без НДС.

Максимальная ставка человеко-часа (для работ по развитию) специалистов, рублей, без НДС:

- Руководитель проекта – 4 700,00 руб., без НДС;
- Дизайнер мобильного приложения – 4 000,00 руб., без НДС;
- Аналитик – 4 500,00 руб., без НДС;
- Разработчик flutter – 5 400,00 руб., без НДС;
- Разработчик GO – 4 900,00 руб., без НДС;
- DevOps разработчик – 4 900,00 руб., без НДС;
- Менеджер поддержки – 2 900,00 руб., без НДС.

Предельный срок выполнения работ и оказания услуг: 36 месяцев с даты подписания договора.

Срок действия договора: действует в течение 36 (тридцати шести) месяцев с возможностью автоматической пролонгации.

Порядок оплаты: безналичный расчет.

Опыт работы компании на рынке: от 3 лет и более.

Офис Претендента должен быть размещен в г. Москва.

Цена Продукции включает все расходы Претендента, связанные с оказанием услуг/выполнением работ по Продукции, в том числе все налоги и сборы (за исключением НДС), обязательные к уплате на территории Российской Федерации (командировочные расходы, расходы на рабочее место и т.д.).

Договор заключается с победителем открытого конкурса в соответствии с формой договора (Приложение №6 к конкурсной документации) с учетом параметров предложения победителя открытого конкурса.

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества: услуги/работы должны соответствовать условиям проекта договора (Приложение №6 к конкурсной документации), а также иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. По итогам настоящего открытого конкурса Конкурсная комиссия АО «Русагротранс» (далее – Конкурсная комиссия/Комиссия) определит организацию, предложившую лучшие условия, которой будет отдано предпочтение в заключении договора по форме Приложения №6 к настоящей конкурсной документации, если иное решение не будет принято Конкурсной комиссией.

Конкурсная документация может быть получена по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, с 24 декабря 2021 года по 11 февраля 2022 года с 10:00 до 17:00 местного времени (по рабочим дням), а также на официальном сайте АО «Русагротранс» [www.rusagrotrans.ru](http://www.rusagrotrans.ru).

1.3. Контактное по проведению открытого конкурса: Колесникова Ирина Николаевна, специалист отдела аграрных перевозок, адрес электронной почты: [kollesnikova\\_in@rusagrotrans.ru](mailto:kollesnikova_in@rusagrotrans.ru), номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 31-68).

Контактное лицо по проведению открытого конкурса (по техническим вопросам): Шаповалова Инна Леонидовна, главный специалист отдела развития, внедрения и сопровождения информационных систем, адрес электронной почты: [shapovalova\\_il@rusagrotrans.ru](mailto:shapovalova_il@rusagrotrans.ru), номер контактного телефона: +7 (495) 984-54-56 (доб. 25-08).

1.4. Для получения конкурсной документации представителю Претендента необходимо иметь при себе:

- паспорт;
- доверенность на право получения документации (для представителя) или копию протокола/решения о назначении на должность (для генерального директора или директора);
- сведения о Претенденте: наименование организации, юридический адрес, адрес фактического места нахождения, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны/факсы, банковские реквизиты, адрес электронной почты.

Для получения конкурсной документации обязателен предварительный звонок, в офисе Заказчика пропускная система.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.5. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным Претендентом в связи с его участием в конкурсе.

1.6. Со дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса Постоянная рабочая группа Конкурсной комиссии (далее – ПРГ) на основании заявления любого

заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязана предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

1.7. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте Заказчика извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Любой претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в ПРГ запрос о разъяснении положений конкурсной документации (далее - запрос). В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, ПРГ обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если запрос поступил в ПРГ не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. Для разъяснения в отношении конкурсной документации претенденты могут обращаться с запросами в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в адрес Заказчика: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, или по e-mail контактного лица.

1.8. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, такое разъяснение должно быть разослано всем претендентам с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.9. Комиссия по собственной инициативе вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до дня окончания подачи конкурсных заявок. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения опубликовываются в течение двух рабочих дней ПРГ в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого конкурса, направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в открытом конкурсе, которым была предоставлена конкурсная документация.

## **2. Порядок, место и срок подачи и окончания приема конкурсных заявок (инструкция по подготовке конкурсных заявок)**

2.1. Конкурсная заявка может быть подана: с 24 декабря 2021 года по 11 февраля 2022 года включительно, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 10:00 до 17:00 по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Срок окончания подачи конкурсных заявок: в 17:00 11 февраля 2022 года.

2.2. Для участия в конкурсе претендент подает конкурсную заявку в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

2.3. Претендент подает конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном виде. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается конкурсная заявка. Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица - Претендента.

2.4. Конкурсная заявка (по форме Приложения №2 к конкурсной документации) должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающих указанные требования:

- а) Сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:
  - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента, в случае необходимости.

b) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках Продукции, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе финансовое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям законодательства Российской Федерации;

c) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

d) сертификаты, грамоты, удостоверения и прочие документы, получение грамот, наград и номинаций в сфере деятельности;

2.5. Комиссия вправе требовать от претендента на участие в конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

2.6. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

2.7. Претендент, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать конкурсную заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с конкурсными заявками.

2.8. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется ПРГ. По требованию претендента, подавшего конверт с конкурсной заявкой, ПРГ выдает расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подано менее двух конкурсных заявок, открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.10. Представитель Претендента должен иметь при себе доверенность от организации на право подачи конкурсной заявки либо протокол, решение или другой документ о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации без доверенности (копия, заверенная печатью Претендента).

2.11. Конкурсная заявка должна быть оформлена на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке.

2.12. Конкурсная заявка, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется Заказчиком.

2.13. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом 10 настоящей конкурсной документации. Срок действия конкурсной заявки – в течение 45 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2.14. Изменения конкурсных заявок и их отзыв со стороны Претендента.

2.14.1. Извещение Претендента об изменении или отзыве конкурсной заявки должно быть подписано уполномоченным на то лицом.

2.14.2. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после момента вскрытия Комиссией конверта с конкурсной заявкой.

### **3. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками**

3.1. Вскрытие конвертов будет проводиться по адресу: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3, *14 февраля 2022* года в 10 часов 00 минут по московскому времени.

3.2. В день вскрытия конвертов с конкурсными заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с Конкурсными заявками Комиссия объявляет присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные Конкурсные заявки до вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

3.3. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили в Комиссию до дня вскрытия конкурсных заявок.

3.4. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.5. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками Комиссия вправе потребовать от претендентов представления разъяснений положений представленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам на участие в открытом конкурсе. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к претендентам на участие в открытом конкурсе.

3.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.7. Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты с конкурсными заявками не вскрываются.

### **4. Порядок, место, дата рассмотрения конкурсных заявок и подведение итогов конкурса**

4.1. Место рассмотрения конкурсных заявок: Россия, 107014, г. Москва, ул. Боевская 2-я, дом 3.

Срок рассмотрения конкурсных заявок: *до 17 февраля 2022* года.

4.2. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в открытом конкурсе в установленном порядке. Оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который ведется Комиссией, согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки, решение о допуске претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения.

4.3. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками открытого конкурса, и претендентам, подавшим конкурсные заявки и не допущенным к участию в открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола, указанного в пункте 4.2 настоящей документации.

4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе всех претендентов, подавших конкурсные заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.5. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.2 настоящей документации.

4.6. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с требованиями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

4.7. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, Комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации. При этом критериями оценки конкурсных заявок являются:

- Стоимость Продукции;
- Оценка технического предложения участника закупки по проработанности функциональных и технических характеристик объекта закупки;
- Опыт проектов;
- Деловая репутация.

Весовой коэффициент каждого из критериев в общей оценке приведен в Таблице №1.

Таблица №1

№	Наименование критерия	Вес критерия	Максимальное количество баллов
1.	Стоимость Продукции	40%	40 баллов
2.	Оценка технического предложения участника закупки по проработанности функциональных и технических характеристик объекта закупки	32%	32 баллов
3.	Опыт проектов	20%	20 баллов
4.	Деловая репутация	8%	8 баллов
ИТОГО:		100%	100 баллов

Оценка весовых коэффициентов критериев.

Весовые коэффициенты (в процентах) назначены исходя из важности и необходимости реализации критериев, и присвоены соответствующим критериям в соответствии с Таблицей №1.

Максимальное количество баллов, которое может набрать предложение участника закупки – 100 баллов. В соответствии с назначенными весовыми коэффициентами определены максимальные значения баллов, которые могут быть присвоены членами Конкурсной комиссии



при рассмотрении предложений участников закупки. Данное распределение баллов отражено в Таблице №1.

Ниже приведена методика расчета баллов по каждому из критериев оценки, которую использует конкурсная комиссия при рассмотрении предложений участников закупки.

#### 4.7.1. Стоимость Продукции.

При оценке заявок по критерию «Стоимость Продукции» лучшим условием исполнения открытого конкурса по закупке Продукции признается предложение участника конкурса с наименьшей предложенной в заявке на участие в открытом конкурсе стоимостью Продукции. Цена указывается в российских рублях.

Для расчета количества баллов, присуждаемых другим участникам открытого конкурса по критерию оценки «Стоимость Продукции», используется следующая формула:

$$K_{ц} = \text{Max}1 * (\text{Ц}_{\text{мин}} / \text{Ц}_{\text{оц}}) + \text{Max}2 * (\text{С}_{\text{мин}} / \text{С}_{\text{оц}})$$

$K_{ц}$  – расчетное значение баллов по оцениваемому предложению по критерию стоимости;

$\text{Ц}_{\text{мин}}$  – минимальная цена услуг по технической поддержке из всех предложений;

$\text{Ц}_{\text{оц}}$  - цена оцениваемого предложения услуг по технической поддержке;

$\text{Max}1$  - максимальное количество баллов (в данном случае  $\text{Max}1 = 16$ ).

$\text{С}_{\text{мин}}$  – минимальная среднеарифметическая часовая ставка специалистов, используемая для расчета работ по развитию, из всех предложений в соответствии с Таблицей №1;

$\text{С}_{\text{оц}}$  - среднеарифметическая часовая ставка специалистов, используемая для расчета работ по развитию, оцениваемого предложения в соответствии с Таблицей №1;

$\text{Max}2$  – максимальное количество баллов (в данном случае  $\text{Max}2 = 24$ ).

Для расчета среднеарифметической часовой ставки специалистов используется следующая формула:

$$\text{С}_{\text{оц}} = \frac{\sum_{i=1}^n C_i}{n}$$

$C_i$  – ставка специалиста оцениваемого предложения в соответствии с категорией специалиста Таблицы №2;

$n$  – количество категорий специалиста (в данном случае  $n = 7$ ).

Таблица №2

№ п/п	Категория специалиста
1.	Руководитель проекта
2.	Дизайнер мобильного приложения
3.	Аналитик
4.	Разработчик flutter
5.	Разработчик GO
6.	DevOps разработчик
7.	Менеджер поддержки

4.7.2. Оценка технического предложения участника закупки по проработанности функциональных и технических характеристик объекта закупки.

Оценка заявок по критерию «Оценка технического предложения участника закупки по проработанности функциональных и технических характеристик объекта закупки» по выполненному претендентом тестовому заданию (см. Приложение №7 к конкурсной документации) производится в соответствии методикой, указанной в Таблице №3 (предложению присваивается суммарный балл по 8-ми проверкам).

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
ТП1	Проверка отображения сообщения об ошибке в процессе перехода к форме со списком заявок при не успешном получении данных и отсутствии данных в хранилище	<p>Предусловие: - Пользователь авторизован и в локальном хранилище нет данных о списке заявок</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открыть основное меню</li> <li>2. Отключить соединение с интернетом</li> <li>3. Перейти к функции «Просмотреть список заявок из меню»</li> </ol>	Отображается соответствующее сообщение об ошибке.	
ТП2	Проверка отображения формы со списком заявок при успешном получении данных	<p>Предусловие: - Пользователь авторизован</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открыть основное меню</li> <li>2. Перейти к функции «Просмотреть список заявок из меню»</li> </ol>	<p>Отображается форма со списком заявок, включающая функцию «Указать и применить параметры формирования данных по списку заявок», информация по выбранным для формирования данных параметрам, указанным в «Указать и применить параметры формирования данных по списку заявок» (Период, Клиент, с учетом множественного выбора, Станция отправления, с учетом множественного выбора, Дорога отправления по заявке, с учетом множественного выбора, Станция назначения, с учетом множественного выбора, Дорога назначения, с учетом множественного выбора, Грузоотправитель, с учетом множественного выбора, Грузополучатель, с учетом множественного выбора, Филиал, Статус согласования графика отгрузки, с учетом множественного выбора) и количество заявок в списке. Список заявок представлен в виде карточек, в которых отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Номер заявки.</li> <li>Дата заявки.</li> <li>Наименование клиента.</li> <li>Наименование филиала исполнителя.</li> <li>Станция отправления.</li> <li>Дорога отправления.</li> </ul>	

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
			<p>Наименование грузоотправителя. Станция назначения. Дорога назначения. Наименование грузополучателя. Наименование груза. Вес груза по заявке. Показатель общего количества необходимых к перевозке груза по заявке вагонов. Показатель количества вагонов в исполнении, следующих к станции погрузки (только для заявки с согласованным графиком отгрузки, по которой уже есть вагоны в исполнении). Показатель количества вагонов в исполнении, находящихся на станции погрузки (только для заявки с согласованным графиком отгрузки, по которой уже есть вагоны в исполнении). Показатель количества вагонов в исполнении, следующих к станции выгрузки (только для заявки с согласованным графиком отгрузки, по которой уже есть вагоны в исполнении). Показатель количества вагонов в исполнении, находящихся на станции выгрузки (только для заявки с согласованным графиком отгрузки, по которой уже есть вагоны в исполнении). Показатель количества вагонов, фактически исполнивших перевозку (только для заявки с согласованным графиком отгрузки, по которой уже есть вагоны в исполнении).</p>	
ТПЗ	Проверка отображения формы со списком заявок при не успешном получении данных и наличии данных без примененных фильтров в хранилище	<p>Предусловие: - Пользователь авторизован и в локальном хранилище есть данные о списке заявок без примененных фильтров 1. Открыть основное меню 2. Отключить соединение с интернетом</p>	Отображается форма со списком заявок с данными из локального хранилища.	

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
		3. Перейти к функции «Просмотреть список заявок из меню»		
ТП4	Проверка перехода к просмотру подробностей заявки при успешном получении данных	1. Перейти к форме со списком заявок 2. Выбрать любую карточку	<p>Отображается экран с подробностями выбранной заявки (функция «Просмотреть подробности заявки») с блоками:</p> <p>Общая информация по заявке (Номер договора, Клиент, Филиал, Шаблон заявки (наименование), Номер заявки, Дата заявки, Дата начала перевозки, Дата окончания перевозки, Статус согласования заявки со стороны клиента, Статус согласования заявки со стороны исполнителя, Статус подписания заявки со стороны клиента, Статус подписания заявки со стороны исполнителя, Статус графика отгрузки, Признак заказа услуги «Комплекс ТЭУ», Комментарий к заявке)</p> <p>Информация по исполнению заявки (Номер протокола, Количество вагонов (всего по заявке), Количество вагонов, следующих под погрузку, Количество вагонов под погрузку на станции, Количество вагонов, следующих под выгрузку, Количество вагонов под выгрузку на станции, Количество вагонов фактически исполнено)</p> <p>Отправление (Страна отправления, Станция отправления, Код станции отправления, Наименование грузоотправителя, Код телеграммы натурального листа)</p> <p>Назначение (Страна назначения, Станция назначения, Код станции назначения, Наименование грузополучателя, Код телеграммы натурального листа)</p> <p>Территория экспедирования (Тип загрузки вагонов, Страна экспедирования, Тип плательщика, Наименование плательщика, Расстояние в км)</p>	

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
			<p>Информация о грузе и подвижном составе (Информация о грузе, Наименование груза, Наименование груза ЕТСНГ, Код груза ЕТСНГ, Вес груза, Количество вагонов, Вид отправки, Род вагонов, Тип подвижного состава, Принадлежность парка вагонов, Наименование собственника парка)            Параметры промывки (Станция промывки, плательщик за промывку)            Дополнительные услуги (Предоставление вагонов сверх сроков, оговоренных договором)            Ставка (Единица измерения – тонна / вагон, Ставка с учетом НДС в валюте, НДС в валюте, Вид отправки)            График отгрузки (Период отгрузки, Статус графика отгрузки, Прогнозируемый срок доставки (дней), Количество запланированных вагонов всего, Список записей «Текущий/исходный план на дату», представленных в виде календаря или отдельных элементов, содержащих необходимую информацию с привязкой к дате (каждая запись может содержать следующие данные: Дата, Текущее количество запланированных вагонов, Исходное количество запланированных вагонов, Прогнозируемая дата выгрузки)</p>	
ТП5	Проверка отображения подробностей заявки при не успешном получении данных в процессе перехода к подробностям заявки и наличии данных подробностей заявки в локальном хранилище	<p>Предусловие:            - Пользователь авторизован и в локальном хранилище есть данные о подробностях заявки            1. Перейти к форме со списком заявок            2. Отключить соединение с интернетом            3. Выбрать карточку, по которой есть</p>	Отображается экран с подробностями по выбранной заявке с данными из локального хранилища.	

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
		данные в локальном хранилище		
ТП6	Проверка отображения функции «Указать и применить параметры формирования данных по списку заявок»	<p>1. Перейти к форме со списком заявок</p> <p>2. Перейти к функции «Указать и применить параметры формирования данных по списку заявок»</p>	<p>Отображается экран, содержащий кнопки подтверждения / сброса введенных значений и следующие параметры фильтрации:</p> <p>Начало периода (по умолчанию – текущий месяц; максимальный и минимальный месяц, который можно выбрать, это плюс 12 месяцев от текущего месяца и минус 12 месяцев от текущего месяца).</p> <p>Конец периода (по умолчанию – текущий месяц; максимальный и минимальный месяц, который можно выбрать, это плюс 12 месяцев от текущего месяца и минус 12 месяцев от текущего месяца).</p> <p>Клиент (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений; значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения).</p> <p>Станция отправления (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений; значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения; если выбрана хотя бы одна дорога отправления, то при выборе станции отправления дороги отправления должны быть сброшены на значение «Все»).</p> <p>Дорога отправления (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений; значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения; если выбрана хотя бы одна Станция отправления, то при выборе дороги отправления станции отправления должны быть сброшены на значение «Все»).</p> <p>Станция назначения (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений; значение «Все» сбрасывает все остальные</p>	

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
			<p>выбранные значения; если выбрана хотя бы одна дорога назначения, то при выборе станции назначения дороги назначения должны быть сброшены на значение «Все»).</p> <p>Дорога назначения (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений; значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения; если выбрана хотя бы одна Станция назначения, то при выборе дороги назначения станции назначения должны быть сброшены на значение «Все»).</p> <p>Грузоотправитель (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений; значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения).</p> <p>Грузополучатель (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений; значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения).</p> <p>Филиал (по умолчанию – Все; доступен выбор одного конкретного значения или значения «Все»).</p> <p>Статус согласования (по умолчанию – Все; доступен выбор значения «Все», одного / нескольких значений (Согласован, Заявлен, на согласовании, Отклонен); значение «Все» сбрасывает все остальные выбранные значения).</p> <p>Средство указания строкового значения для поиска заявок по вхождению значения в номер заявок (для указания (ввода) доступно только одно поле строки; для ввода недоступны пробельные символы; минимальная длина вводимой строки – 3 символа).</p>	
ТП7	Проверка применения параметров,	1. Перейти к экрану выбора параметров 2. Выбрать любые значения параметров,	Отображается форма со списком заявок в соответствии с указанными параметрами, введенные параметры сохраняются в	

№	Название проверки	Сценарий	Ожидаемый результат	Оценка 0 баллов – критерий не выполнен* 2 балла – критерий выполнен частично** 4 балла – критерий выполнен полностью***
	указанных на экране выбора параметров	отличные от значений по умолчанию 3. Нажать кнопку применения параметров	локальное хранилище до выхода Пользователя из учетной записи или смены компании Пользователя.	
ТП8	Проверка отображения формы со списком заявок при не успешном получении данных и наличии данных с примененными фильтрами в хранилище	Предусловие: - Пользователь авторизован и в локальном хранилище есть данные о списке заявок с примененными фильтрами 1. Открыть основное меню 2. Отключить соединение с интернетом 3. Перейти к функции «Просмотреть список заявок из меню»	Отображается форма со списком заявок в соответствии с указанными параметрами с данными из локального хранилища.	

\*Требуемый критерий отсутствует в мобильном приложении

\*\*Критерий выполнен, но не соответствует ожидаемому результату

\*\*\*Критерий выполнен и соответствует ожидаемому результату

#### 4.7.3. Опыт проектов.

При оценке заявок по критерию «Опыт проектов» лучшим условием исполнения открытого конкурса признается предложение участника конкурса с подтвержденными договорами и актами выполненных работ/оказанных услуг к этим договорам о наличии опыта по аналогичным проектам.

Под аналогичными проектами понимаются договоры за последние 3 года до даты публикации настоящего открытого конкурса по разработке и/или доработке мобильных приложений. Опыт подтверждается:

- Копиями договоров и актов выполненных работ/оказанных услуг, где возможно предоставление документов, а именно: копии страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора), информация, подтверждающая выполнение работ сопоставимого характера с объектом закупки; копии соответствующих актов; в случае, если в договоры вносились изменения и/или дополнения, необходимо предоставить копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения и/или дополнения (обязательно),

- Отзывами клиентов (желательно).

Баллы начисляются участнику в случае подтверждения договорами и актами выполненных работ/оказанных услуг к этим договорам наличия опыта по аналогичным проектам.



Баллы по данному критерию начисляются по следующей формуле:

$Ko = \text{Max} * \text{Ooц} / \text{Omax}$ , где

Omax – максимальная суммарная стоимость договоров, подтверждающих опыт, среди оцениваемых предложений. В случае, если участник(и) подтвердил(и) суммарную стоимость договора(ов) более 200 000 000,00 рублей с НДС ему/им начисляется максимальный балл по критерию, а Omax = 200 000 000,00 руб. для других участников;

Ooц – максимальная суммарная стоимость договоров, подтверждающих опыт, оцениваемого предложения;

Max – максимальное количество баллов по данному критерию.

Ноль баллов начисляется участнику, не заявившему, или с не подтвержденной информацией о наличии у участника опыта по аналогичным проектам.

Сведения о наличии у участника опыта по аналогичным проектам оцениваются путем изучения данных, представленных Претендентом, с учетом документов, представленных в подтверждение данных сведений.

#### 4.7.4. Деловая репутация.

По критерию «Деловая репутация» оценивается наличие у участника положительного имиджа, известности на рынке разработки мобильных приложений. Также оценивается наличие активно использующихся и развивающихся мобильных приложений для бизнеса.

Баллы по критерию «Деловая репутация» начисляются участникам, имеющим реализованные и востребованные на текущий момент мобильные приложения по следующей формуле:

$Kp = \text{Max} * \text{Роц} / \text{Pmax}$ , где

Pmax – максимальное количество действующих приложений с рейтингом не ниже 3.5 (по 5-ти бальной шкале) среди оцениваемых приложений. В случае, если участник(и) подтвердил(и) 5 шт. и более действующих приложений с рейтингом не ниже 3.5 (по 5-ти бальной шкале) ему/им начисляется максимальный балл по критерию, а Pmax = 5 для других участников;

Роц – количество действующих приложений с рейтингом не ниже 3.5 (по 5-ти бальной шкале) оцениваемого предложения;

Max – максимальное количество баллов по данному критерию.

Для подтверждения наличия реализованного мобильного приложения по критерию «Деловая репутация» участники должны предоставить декларацию с указанием ссылок на мобильные приложения в App Store или Google Play и выписку из договора на разработку (внедрение) указанного приложения.

Конкурсные заявки оцениваются Комиссией по вышеуказанным критериям согласно настоящей конкурсной документации и иным критериям.

4.8. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок, Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора.

4.9. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и которому присвоен первый номер.

Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны указываться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных

заявок, об участниках открытого конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены, условия исполнения договора предложенных в конкурсных заявках, о критериях оценки конкурсных заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров, а также наименования юридических лиц и почтовые адреса участников открытого конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера. Протокол согласуется Комиссией в установленном в Обществе порядке, подписывается Секретарем и Председателем Комиссии в течение рабочего дня следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

4.10. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю открытого конкурса выписку из Протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в конкурсной заявке.

4.11. Комиссия оставляет за собой право не разъяснять участникам конкурса его итоги.

4.12. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, конкурсные заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Комиссией не менее пяти лет.

4.13. Комиссия оставляет за собой право не присваивать первый номер ни одному из участников. В этом случае открытый конкурс признается несостоявшимся.

4.14. Подведение итогов открытого конкурса: не позднее *22 февраля 2022* года.

4.15. Информация о победителе открытого конкурса доводится непосредственно до победителя этого конкурса не позднее *24 февраля 2022* года.

4.16. Конкурсная комиссия вправе:

а) признать лучшей конкурсную заявку, имеющую не наименьшую цену;

б) отклонить все конкурсные заявки;

в) прекратить конкурс в любой момент до подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

## **5. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

5.1. В случае если победитель открытого конкурса в срок до *04 марта 2022* года не представил Комиссии подписанный договор, победитель открытого конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

5.2. В случае если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя открытого конкурса или участника открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

5.3. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником открытого конкурса с которым заключается договор, конкурсной заявке и в конкурсной документации.

## **6. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся**

6.1. В случаях, если открытый конкурс признан несостоявшимся или участник открытого

конкурса уклонился от исполнения или заключения договора, Комиссия вправе объявить о проведении повторного открытого конкурса.

6.2. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса Общество вправе изменить условия конкурса.

## **7. Недобросовестные действия Участника**

7.1. К недобросовестным действиям Участников относятся действия, которые выражаются в том, что Участник, подавший конкурсную заявку, прямо или косвенно предлагает, дает, либо соглашается дать любому должностному лицу (работнику) Заказчика вознаграждение в любой форме (предложение о найме или какая-либо другая услуга, либо материальное вознаграждение) в целях оказания воздействия на проведение открытого конкурса, совершение иного действия, принятие решения или применение какой-либо процедуры Заказчиком.

7.2. Заказчик, в случае установления им недобросовестности действий Участника, отстраняет его от участия в конкурсе.

## **8. Требования к Участникам и Перечень документов, которые должны быть предоставлены претендентами**

8.1. К участию в открытом конкурсе, допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, зарегистрированные на территории Российской Федерации, полностью удовлетворяющие следующим требованиям:

- Участник не должен иметь просроченной кредиторской задолженности на дату подачи конкурсной заявки;

- Участник не должен иметь просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, по иным платежам;

- Во время проведения открытого конкурса участник не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, на имущество участника не должен быть наложен арест;

- Участник должен иметь соответствующие лицензии/сертификаты на оказание/выполнение услуг/работ, предусмотренных конкурсной документацией.

Продукция должна соответствовать требованиям качества, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В подтверждение соответствия требованиям Заказчика, указанным в п. 8.1 настоящей документации, Участник должен представить следующие документы:

- надлежащим образом оформленные приложения к настоящей Конкурсной документации;
- заверенные (подписью и печатью юридического лица) копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (заверенная копия подписью и печатью юридического лица);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия подписью и печатью юридического лица);

- свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (заверенная копия подписью и печатью юридического лица);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты

объявления о проведении настоящего конкурса (оригинал или заверенную подписью и печатью юридического лица копию);

- доверенность на лицо, подписавшее конкурсную заявку, на право принимать обязательства от имени Участника (в случае отсутствия полномочий по Уставу);

- копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора / директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности (заверенная подписью и печатью юридического лица);

- копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату с приложением отчета о финансовых результатах (форма 1 и 2) с отметкой ИФНС о принятии баланса;

- сведения о финансовом состоянии организации (в свободной форме);

- отзывы контрагентов Участника о соблюдении условий заключенных договоров (в случае наличия таковых) за подписью руководителя организации, выдавшей отзыв (оригинал или копия, заверенная подписью и печатью организации);

- соответствующие лицензии/сертификаты на оказание/выполнение услуг/работ, предусмотренных конкурсной документацией;

- опись представленных документов с обязательным указанием страниц каждого документа (по форме Приложения №5 к настоящей Конкурсной документации).

8.3. В случае если функции исполнительного органа осуществляет управляющая компания, Участник представляет заверенные (подписью и печатью юридического лица) следующие документы управляющей компании:

- копии учредительных документов, всех изменений (в случае их наличия);

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;

- выписку регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее даты объявления о проведении настоящего открытого конкурса;

- копию протокола/решения или другого документа о назначении должностных лиц (генерального директора, директора), имеющих право действовать от имени организации, в том числе совершать в установленном порядке сделки от имени организации без доверенности.

Документы, подлежащие заверению, должны быть заверены не ранее даты публикации объявления о проведении настоящего конкурса.

## **9. Изучение Участников на соответствие требованиям, установленным в разделе 8 конкурсной документации**

9.1. Заказчик изучает Участников на соответствие требованиям, изложенным в конкурсной документации, на основании представленных Участниками в конкурсной заявке документов.

9.2. В ходе изучения заявок Участников Заказчик имеет право запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также юридические и физические лица, указанные в конкурсной заявке Участника, для проверки достоверности указанных сведений.

9.3. Указание неверных сведений в конкурсной заявке может служить основанием для отклонения конкурсной заявки.

9.4. В случае если Участник не соответствует требованиям, содержащимся в Конкурсной документации, его конкурсная заявка отклоняется.

## **10. Порядок оформления конкурсных заявок**

10.1. Конкурсная заявка и все необходимые документы должны быть представлены в запечатанном конверте.

10.2. Документы, представленные в конкурсной заявке Участника, должны быть расположены в соответствии с описью. Все страницы пронумеровываются, прошнуровываются нитью, которая опечатывается на тыльной стороне последнего листа предложения печатью Участника и подписывается лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника с указанием количества листов.

10.3. Конкурсная заявка должна быть подписана лицом, имеющим доверенность на право подписи документов от имени Участника. Все страницы конкурсной заявки, за исключением иллюстративных материалов, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

10.4. Все рукописные исправления, сделанные в конкурсной заявке, должны быть подписаны лицом, подписавшим конкурсную заявку.

10.5. Если конверт не запечатан или не имеет маркировки, Заказчик не несет ответственности за утерю конкурсной заявки или его преждевременное вскрытие.

## **11. Маркировка конвертов**

11.1. Маркировка конверта должна содержать следующую информацию:

**«Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе №5/ИТ по выбору поставщика для оказания услуг по технической поддержке и выполнению работ по развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и его промежуточного интеграционного слоя API Gateway для нужд АО «Русагротранс». Не вскрывать до 10:00 часов местного времени 14 февраля 2022 года».**

11.2. Конверт должен содержать:

- письмо Претендента об участии в открытом конкурсе в соответствии с Приложением №1 к настоящей Конкурсной документации;
- конкурсную заявку на участие в открытом конкурсе, заполненную в соответствии с Приложением №2 к настоящей Конкурсной документации;
- Анкету Поставщика в соответствии с Приложением №3 к настоящей Конкурсной документации;
- финансово-коммерческое предложение, заполненное в соответствии с Приложением №4 к настоящей Конкурсной документации;
- документальные подтверждения соответствия Участника конкурса требованиям, изложенным в разделе 8 настоящей Конкурсной документации;
- опись представленных в конверте документов (по форме Приложения №5 к настоящей Конкурсной документации).

Печатается на официальном  
бланке организации-Претендента  
Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Председателю Конкурсной комиссии  
АО «Русагротранс»  
В.Н. Хегай

**Уважаемый Виктор Николаевич!**

Изучив Ваше Извещение от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о проведении открытого конкурса с целью выбора поставщика для оказания услуг по технической поддержке и выполнению работ по развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и его промежуточного интеграционного слоя API Gateway для нужд АО «Русагротранс», наша организация выражает свою заинтересованность в участии в данном открытом конкурсе в связи, с чем направляем Вам следующую информацию (необходимо указать перечень информации):

Наименование, место нахождения, банковские реквизиты.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись и печать организации) (Ф.И.О. Руководителя)

Исп.  
Ф.И.О.  
Телефон: \_\_\_\_\_

Печатается на официальном  
бланке организации-Претендента

## КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Конкурсную комиссию  
АО «Русагротранс»

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_ (далее – Претендент), а также полностью изучив всю информацию по Открытому конкурсу №5/ИТ по выбору поставщика для оказания услуг по технической поддержке и выполнению работ по развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и его промежуточного интеграционного слоя API Gateway для нужд АО «Русагротранс» (далее – Открытый конкурс), нижеподписавшийся настоящим подает конкурсную заявку на участие в выше указанном Открытом конкурсе.

К настоящей конкурсной заявке прилагаются копии документов, определяющих юридический статус Претендента и подтверждение соответствия требованиям Заказчика.

Конкурсной комиссии Заказчика или ее уполномоченным представителям настоящим предоставляются полномочия запрашивать информацию или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с настоящей конкурсной заявкой, а также обращаться к обслуживающим банкам и клиентам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Конкурсная заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, которую Конкурсная комиссия Заказчика сочтет необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной конкурсной заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции Претендента.

Данная заявка подается с пониманием того, что:

- результаты рассмотрения конкурсной заявки зависят от проверки всех данных, представленных Претендентом на момент проведения открытого конкурса, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представлении конкурсной заявки ответственность целиком и полностью будет лежать на Претенденте;

- конкурсная комиссия оставляет за собой право не рассматривать конкурсные заявки, ненадлежащим образом оформленные и несоответствующие требованиям конкурсной документации, а также перенести дату проведения открытого конкурса или прекратить процедуры без дополнительных объяснений.

- конкурсная комиссия не несет ответственности за вышеперечисленные действия и не берет на себя обязательства информировать Претендента об их причинах.

В случае признания нашей организации победителем открытого конкурса мы обязуемся заключить договор оказания услуг по технической поддержке и выполнению работ по развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и его промежуточного интеграционного слоя API Gateway для нужд АО «Русагротранс» согласно Финансово-коммерческому предложению, которое является неотъемлемой частью настоящей конкурсной заявки.

Заказчик и его уполномоченные представители могут связаться со следующими лицами для получения дальнейшей информации:

<b>Справки по общим вопросам и вопросам управления</b>	
ФИО	Телефон, Факс
<b>Справки по кадровым вопросам</b>	
ФИО	Телефон, Факс
<b>Справки по финансовым вопросам</b>	
ФИО	Телефон, Факс

Мы согласны придерживаться положений настоящей конкурсной заявки в течение 45 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия конвертов с конкурсными заявками Претендентов.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

**Приложения:**

- Анкета Поставщика (в соответствии с Приложением №3 к настоящей конкурсной документации);
- Финансово - коммерческое предложение (в соответствии с Приложением №4 к настоящей конкурсной документации);
- Сведения о Претенденте (в соответствии с разделом 8 конкурсной документации);
- Описание документов, представляемых Претендентом в соответствии с конкурсной документацией открытого конкурса №5/ИТ (по форме Приложения №5 к настоящей конкурсной документации).

Имеющий полномочия подписать  
Конкурсную заявку от имени Претендента

\_\_\_\_\_

(полное наименование Претендента)

\_\_\_\_\_

(Печать) (Должность, подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.



## АНКЕТА ПОСТАВЩИКА

Название компании, ОГРН, ИНН		Дата заполнения анкеты	
<b>Общая информация о компании:</b>			
Адрес	Адрес юридического лица в пределах его места нахождения		
	почтовый		
Телефон		Факс	
Сайт			
Генеральный директор			
Телефон, адрес эл. почты			
Контактное лицо (Ф.И.О., должность)			
Телефон, адрес эл. почты			
Главный бухгалтер			
Телефон, адрес эл. почты			
Банковские реквизиты			
Дата создания Компании			
Состав учредителей			
Взаимозависимость по отношению к АО «Русагротранс»			
Правоустанавливающие документы по указанному адресу ЮЛ в пределах его места нахождения (указать реквизиты)	Договор аренды нежилого помещения		
	Свидетельство о праве собственности на нежилое помещение		
<b>Деятельность компании:</b>			
Основной вид деятельности			
Другие виды деятельности			
Годовая выручка от реализации продукции/услуг (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
Размер коммерческих и управленческих расходов (без НДС) в рублях за последние 12 отчетных месяцев (по отчету о финансовых результатах)			
География оказания услуг			
Среднесписочная численность персонала за последние 12 месяцев			
Балансовая стоимость основных средств на последнюю отчетную дату (с отдельным указанием стоимости производственных ОС)			
Наличие производственных активов			
Наличие складских помещений			
Наличие транспортных средств			
<b>Наличие судебно-арбитражной практики</b>			
Находится ли организация в стадии банкротства или ликвидации			
Другая информация, которую вы бы хотели о себе сообщить			

Полномочное лицо контрагента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

М.П.

Печатается на официальном  
бланке организации-Претендента

### ФИНАНСОВО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

В Конкурсную комиссию  
АО «Русагротранс»

Дата \_\_\_\_\_

(наименование Претендента), ознакомившись с документацией открытого конкурса, предлагаем заключить Договор для оказания услуг по технической поддержке и выполнению работ по развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и его промежуточного интеграционного слоя API Gateway для нужд АО «Русагротранс». Настоящее предложение является официальным финансово – коммерческим предложением.

Стоимость услуг по технической поддержке мобильного приложения \_\_\_\_\_:

Стоимость часовой ставки специалиста Руководитель проекта \_\_\_\_\_:

Стоимость часовой ставки специалиста Дизайнер \_\_\_\_\_:

Стоимость часовой ставки специалиста Аналитик \_\_\_\_\_:

Стоимость часовой ставки специалиста Разработчик flutter \_\_\_\_\_:

Стоимость часовой ставки специалиста Разработчик GO \_\_\_\_\_:

Стоимость часовой ставки специалиста DevOps разработчик \_\_\_\_\_:

Стоимость часовой ставки специалиста Менеджер поддержки \_\_\_\_\_:

Срок \_\_\_\_\_:

Способ оплаты: \_\_\_\_\_

Порядок оплаты: \_\_\_\_\_

Срок и условия оплаты: \_\_\_\_\_

Техническое предложение: \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Имеющий полномочия подписать Финансово-коммерческое предложение от имени

\_\_\_\_\_  
(полное наименование Претендента)

Печать (Должность, подпись, ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

<sup>1</sup> Может быть оформлено отдельно в качестве приложения к настоящему Предложению

Опись документов, прилагаемых к Конкурсной заявке:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
и т.д.			

Имеющий полномочия подписать Опись документов, прилагаемых к конкурсной заявке  
Претендента от имени

\_\_\_\_\_ *(полное наименование Претендента)*

Печать (Должность, подпись, ФИО) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Акционерное общество «Русагротранс» (далее по тексту – АО «Русагротранс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает обязательства оказать услуги по технической поддержке (далее - «Услуги») и выполнить работы по развитию (далее «Работы») мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и его промежуточного интеграционного слоя API Gateway, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Услуг/Работ, оказываемых/выполняемых Исполнителем, в соответствии с условиями Договора.

1.2. Стороны гарантируют друг другу, что каждой из Сторон совершены все действия и выполнены все формальности, необходимые в соответствии с учредительными документами и законодательством Российской Федерации для заключения Договора, в том числе получено согласие/одобрение третьих лиц на заключение договора (если такое согласие требуется как в отношении всего договора, так и в отношении его отдельных условий), а также заверяют, что лицо, подписывающее Договор обладает всеми необходимыми для этого полномочиями.

1.3. Исполнитель гарантирует, что при оказании Услуг и выполнении Работ им не будут нарушены авторские и любые иные права третьих лиц, а также, что на момент подписания настоящего Договора Исполнитель не связан какими-либо обязательствами с третьими лицами в отношении мобильного приложения.

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Исполнителю Техническое задание на разработку мобильного приложения «Русагротранс онлайн», Спецификацию на сервисы API Gateway, Спецификацию сервисов back-end и иную техническую информацию необходимую для оказания Услуг/выполнения Работ по Договору, на основании письменных запросов Исполнителя, предусмотренных п. 2.4.2 настоящего Договора в полном объеме и в сроки, указанные в письменных запросах Исполнителя.

2.1.2. Принимать результаты оказанных Услуг/выполненных Работ и оплачивать их в установленном порядке и в срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Обеспечить сотрудников Исполнителя доступом к информационным системам и базам данных Заказчика: АСУ ВП, web-сервис Русагротранс онлайн, внутренний корпоративный портал, API Gateway, с учетом соблюдения информационной безопасности информационных систем и баз данных Заказчика.

2.1.4. Довести до сведения собственных специалистов (сотрудников) о праве Исполнителя запрашивать необходимые документы, справочные материалы и информацию, необходимую для исполнения настоящего Договора.

2.1.5. В случае использования для оказания Услуг/выполнения Работ программных компонентов, принадлежащих Заказчику, обеспечить наличие действующей технической поддержки со стороны производителей программных компонентов, предоставляющей право установки и использования новых версий программных компонентов, сервисных пакетов и обновлений.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Контролировать ход оказания Услуг/выполнения Работ Исполнителем, не препятствуя его деятельности.

2.2.2. Письменно информировать Исполнителя о недостатках, несоответствиях или нарушениях, выявленных в ходе оказания Услуг/выполнения Работ.

2.2.3. Согласовывать с Исполнителем изменения в объемах оказываемых Услуг/выполнения Работ, заключать с Исполнителем Дополнительные Соглашения к настоящему Договору об изменении объема оказываемых Услуг/выполнения Работ.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Оказать Услуги/выполнить Работы в соответствии с требованиями настоящего Договора, Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору), согласованных Сторонами Протоколов.

2.3.2. Устранять за свой счет недоработки, несоответствия, возникшие по вине Исполнителя в ходе оказания Услуг/выполнения Работ по настоящему Договору.

2.3.3. Исполнитель, при необходимости внесения любых изменений в компоненты или настройки ИТ-инфраструктуры (кроме изменений, направленных на оперативное устранение инцидентов), согласовывает данные услуги/работы в письменном виде с Заказчиком, не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до предполагаемого внесения изменений.

2.3.4. Обеспечить конфиденциальность информации Заказчика, включая банковскую, коммерческую, служебную тайны, которые стали известны Исполнителю и его работникам, соисполнителям в процессе оказания Услуг/выполнения Работ по настоящему Договору.

2.3.5. Оказывать Услуги/выполнять Работы надлежащим образом и в сроки, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и согласованными Протоколами.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Для исполнения своих обязательств по настоящему Договору привлекать третьих лиц (Соисполнителей), при этом Исполнитель несет ответственность за качество оказания Услуг/выполнения Работ этими лицами как за свои собственные.

2.4.2. Направлять Заказчику в письменном виде посредством электронной почты с электронного адреса Исполнителя, принадлежащего домену: \_\_\_\_\_ на электронный адрес Заказчика: [mobilehelp@rusagrotrans.ru](mailto:mobilehelp@rusagrotrans.ru) запросы на получение документации и информации, необходимой для оказания Услуг/выполнения Работ в рамках настоящего Договора.

2.4.3. Получать от сотрудников Заказчика разъяснения, необходимые Исполнителю для выполнения условий настоящего Договора.

2.4.4. В рамках оказания Услуг/выполнения Работ по настоящему Договору Исполнитель не получает доступ к персональным данным (далее - ПДн), отличным от общедоступных (доступ

неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе) и не вправе осуществлять никакие действия по обработке, хранению или передаче третьим лицам ПДн, если такие данные станут случайно/неумышленно доступны Исполнителю. В указанном случае Исполнитель незамедлительно обязан прекратить оказание Услуг/выполнение Работ по Договору и известить Заказчика о факте получения доступа к ПДн. При этом продолжение оказания Услуг/выполнения Работ по Договору возможно только в случае устранения возможности получения доступа Исполнителя к ПДн.

### 3. Стоимость договора и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость Услуг/Работ по Договору не может превышать \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). Указанная стоимость включает следующие составляющие:

3.2. Стоимость Услуг в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_).

3.3. Стоимость Услуг за отчетный период составляет: \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_).

3.4. Стоимость Работ в размере, не превышающем \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_).

3.5. В качестве отчетного периода по оказываемым Услугам/выполняемым Работам Сторонами устанавливается 1 (один) календарный квартал.

3.6. Стоимость Услуг/Работ в отчетном периоде определяется путём суммирования стоимости оказанных Услуг/выполненных Работ:

3.6.1. В акте сдачи-приёмки Услуг по форме Приложения №2 «Форма акта сдачи-приемки Услуг по технической поддержке мобильного приложения» к Договору (далее по тексту – Акт по техподдержке. Стоимость является фиксированной в соответствии с п.3.1.1.1.

3.6.2. В акте сдачи-приёмки Работ по форме Приложения №5 «Форма акта сдачи-приемки Работ по Развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и интеграционного слоя API GATEWAY» к Договору (далее по тексту – Акт по доработке).

3.7. Оплата Услуг за неполный отчетный период производится Заказчиком пропорционально количеству истекших календарных дней неполного отчетного периода.

3.8. Заказчик оплачивает Услуги/Работы, выполненные Исполнителем в отчетном периоде, на основании полученного счета, счета-фактуры и подписанных Сторонами Акта по техподдержке и Акта по доработке за отчетный период в течение 10 (десяти) рабочих дней после закрытия календарного квартала и получения счета.

3.9. Оплата производится Заказчиком на основании счета, выставленного Исполнителем безналичным путем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Датой платежа считается дата списания соответствующих денежных сумм с расчетного счета Заказчика.

3.11. Акт, счет и счет-фактура, в которых обнаружены ошибки, переоформляются Исполнителем и направляются Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика сообщения о наличии в Акте и / или счете и / или счете-фактуре ошибок.

#### 4. Качество оказания услуг, выполнения работ

4.1. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества должны соответствовать Условиям настоящего договора, а также иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок исполнения обязательств

5.1. Исполнителем оказываются Услуги по техподдержке на регулярной основе, в соответствии с разделом №3 Приложения №1 «Техническое задание на оказание услуг/выполнение работ по технической поддержке и развитию Мобильного приложения «Русагротранс онлайн».

5.2. Исполнителем выполняются Работы по развитию мобильного приложения в соответствии с запросом Заказчика. Запрос оформляется по форме Приложения № 3 «Форма запроса на выполнение работ по развитию мобильного приложения мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и интеграционного слоя API GATEWAY» к Договору (далее – Запрос):

5.2.1. В случае необходимости доработки мобильного приложения или API Gateway Заказчик составляет Запрос и направляет Исполнителю по электронной почте с адреса Заказчика, принадлежащего домену rusagrotrans.ru на адрес Исполнителя, принадлежащего домену:

5.2.2. На основании Запроса Стороны подписывают протокол согласования запроса на работы по развитию мобильного приложения по форме Приложения № 4 «Форма протокола согласования запроса на работы по развитию мобильного приложения» к Договору (далее по тексту – Протокол), в рамках которого определяют: требования к результатам Работ, вид отчётности, трудозатраты Исполнителя (количество в часах) и стоимость, а также срок передачи Заказчику результатов Работ по развитию мобильного приложения.

Расчет фиксируемой в Протоколе стоимости Работ выполняется в соответствии с Приложением №7 «Расчет стоимости работ по запросам» к Договору.

5.2.3. Объем Работ по Запросам ограничивается остатком денежных средств по Договору, рассчитываемому по формуле:

$$O = C_{\text{макс}} - \sum \text{СП}_i,$$

где:

$O$  – остаток денежных средств на выполнение работ по Запросам.

$C_{\text{макс}}$  – максимальная стоимость доработок мобильного приложения по Договору (см. п.3.4. Договора).

$\text{СП}_i$  – стоимость работ по развитию мобильного приложения, определённая в  $i$ - Протоколе, подписанном Сторонами.

$\sum \text{СП}_i$  – суммарная стоимость всех Протоколов.

5.2.4. В случае если стоимость Работ по Запросу превышает остаток денежных средств по Договору, для выполнения работ по Запросу, Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору.

5.3. По окончании отчётного периода Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляет Заказчику Акт по доработке и / или Акт по техподдержке.

5.4. Заказчик согласовывает и подписывает Акт по доработке и / или Акт по техподдержке, предоставленный Исполнителем не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения Акта, либо в указанный срок предоставляет письменный мотивированный отказ от их подписания. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных договором для Исполнителя.

5.5. По получении Исполнителем письменного мотивированного отказа в соответствии с

п. 5.4. настоящего Договора Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней согласовывают протокол разногласий и срок устранения недостатков. Исполнитель устраняет недостатки за свой счет. После устранения Исполнителем всех недостатков и направления уведомления об устранении недостатков Заказчик действует в соответствии с п. 5.4 Договора.

5.6. Если по истечении 3 (трех) рабочих дней после получения Акта по доработке и / или Акта по техподдержке в соответствии с п.5.3. Договора Заказчик не подписал Акт по доработке и / или Акт по техподдержке и не предоставил Исполнителю письменные мотивированные возражения, то оказанные Услуги/выполненные Работы считаются принятыми в полном объеме и с надлежащим качеством и подлежат оплате в соответствии с разделом 3 Договора.

5.7. Исполнитель вместе с Актом по доработке передает Заказчику техническую документацию, указанную в графе «Отчетные материалы» Протокола (далее - Техническая документация) и исходные коды доработанного мобильного приложения АО «Русагротранс» и интеграционного слоя API GATEWAY:

5.7.1. Техническая документация передается Заказчику в электронном виде в формате MS Office на оптическом диске однократной записи с маркировкой, включающей название программного обеспечения и номер Договора, в 1 (одном) экземпляре.

5.7.2. Исходные коды программного обеспечения доработанного мобильного приложения АО «Русагротранс» передаются Заказчику в электронном виде на оптическом диске однократной записи с маркировкой, включающей название программного обеспечения и номер Договора, в 1 (одном) экземпляре.

5.7.3. В актах сдачи приемки технической документации и программного кода указываются контрольные суммы всех передаваемых файлов.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за некачественное оказание Услуг/выполнение Работ. В случае выявления Заказчиком несоответствий, недоработок, сбоев, нарушений и ошибок, в том числе в работе Системы и технических средств Заказчика, возникших по вине Исполнителя и являющихся следствием некачественного оказания Услуг/выполнение Работ Исполнителем, Исполнитель обязан своими силами и за свой счет принять незамедлительные меры к устранению выявленных несоответствий, недоработок, сбоев, нарушений и ошибок, согласовав с Заказчиком сроки и порядок устранения недоработок в соответствии с условиями Договора, Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору, согласованных Протоколов.

6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков Работ, согласованных Сторонами в Протоколах или сроков устранения недостатков по оказанным Услугам, указанным в протоколе разногласий, Заказчик вправе потребовать с Исполнителя уплаты пени в размере 0,03% (ноль целых три сотых процента) от стоимости Услуг/Работ в отчетном периоде за каждый день просрочки, но всего не более 5% (пяти процентов) от стоимости Услуг/Работ в отчетном периоде.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных Услуг/выполненных Работ за отчетный период, Исполнитель направляет Заказчику уведомление о просрочке оплаты. Если Заказчик по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента получения указанного уведомления не исполнит обязательств по оплате, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени за период просрочки в размере 0,03% (ноль целых три сотых процента) от общей стоимости



Услуг/Работ за отчетный период (сумма задолженности) за каждый день просрочки, но всего не более 5% (пяти процентов) от суммы задолженности.

## **7. Конфиденциальность**

7.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не применять конфиденциальную информацию, кроме как в целях исполнения обязательств по Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к защите конфиденциальной информации не меньшие, чем принимаемые Стороной для защиты собственной конфиденциальной информации.

7.2. Конфиденциальной информацией считаются сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, независимо от формы их представления, которые имеют действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим конфиденциальности, а также сведения, отнесенные к конфиденциальным законодательством Российской Федерации.

7.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации, либо не выполнившая иные требования по обеспечению конфиденциальности информации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет наступление ответственности за разглашение конфиденциальной информации.

## **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств.

8.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после начала (прекращения) их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение договорных обязательств по причине указанных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут являться документы, выданные соответствующими компетентными органами.

## **9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. При возникновении споров по настоящему Договору обязательным является предъявление претензии, срок рассмотрения которой устанавливается в 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения стороной.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий в претензионном

порядке, Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд г. по месту нахождения Ответчика.

## **10. Срок действия договора**

10.1. Договор вступает в силу с момента подписания, и действует в течение 36 (тридцати шести) месяцев, за исключением пунктов, в которых прямо указано, что условия таких пунктов действуют после окончания срока действия Договора. В части взаиморасчетов договор действует до полного их исполнения сторонами.

10.2. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон путем подписания двустороннего дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными представителями и скрепленного печатями обеих Сторон, кроме случаев, когда Договором прямо предусмотрена возможность изменения условий в одностороннем порядке.

10.3. Действие Договора может быть прекращено в следующих случаях:

10.3.1. В одностороннем внесудебном порядке по инициативе любой из Сторон при условии направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

10.3.2. На основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Все взаиморасчёты Сторон должны быть завершены в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Договора.

10.5. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до даты расторжения.

10.6. В случае, если одна из Сторон не заявит о прекращении настоящего Договора не менее, чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия, Договор считается пролонгированным на тех же условиях еще на один год.

## **11. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора: +7 (495) 984-54-56, официальный сайт [info@rusagrotrans.ru](mailto:info@rusagrotrans.ru).

11.5. Каналы уведомления Исполнителя о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора: телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

11.6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1. настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1. настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1. настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2. настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 15 (пятнадцати) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

## **12. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации**

12.1. Заказчик приобретает в полном объеме исключительное право на результат Работ по Запросам (п. 5.2.), включающий программное обеспечение и разработанную Техническую документацию доработанного мобильного приложения АО «Русагротранс», с момента подписания Заказчиком Акта по доработке.

12.2. Исполнитель гарантирует, что на момент передачи (отчуждения) исключительных прав на программное обеспечение и разработанную Техническую документацию доработанного мобильного приложения АО «Русагротранс» Исполнитель будет обладать всеми необходимыми правами на такую передачу (отчуждение).

12.3. Если в состав результатов Работ входит программное обеспечение, библиотеки и компоненты, исключительные права на которые не принадлежат Исполнителю, объем прав, принадлежащих Исполнителю, должен быть достаточен для того, чтобы передать Заказчику неисключительные права без ограничения территории и срока действия на применение, распространение, модификацию программного кода, а также право передачи указанных в п. 12.3. Договора прав третьим лицам. Указанные в п. 12.3. неисключительные права предоставляются Заказчику безвозмездно с момента подписания Заказчиком Акта по доработке. Перечень указанных в п.12.3. неисключительных прав указывается в перечне по форме Приложения №6 «Форма перечня программного обеспечения, библиотек и компонентов, входящих в состав результатов работ, на которые передаются неисключительные Лицензии».

12.4. Каждая из Сторон незамедлительно информирует другую Сторону в случае, если какая-либо третья сторона предъявляет требования / претензии / иски о нарушении авторских или смежных прав в отношении программного обеспечения и разработанной Технической документации доработанного мобильного приложения АО «Русагротранс» или в связи с выполнением Работ по Договору.

12.5. В случае предъявления Заказчику третьими лицами, а также уполномоченными государственными органами (в том числе некоммерческими организациями, осуществляющими

коллективное управление авторскими и смежными правами) требований, претензий и / или исков о неправомерном использовании программного обеспечения и разработанной Технической документации доработанного мобильного приложения АО «Русагротранс», о выплате вознаграждения за использование программного обеспечения и разработанной Технической документации доработанного мобильного приложения АО «Русагротранс», а также в связи с нарушением прав третьих лиц в связи с выполнением Работ по Договору, Исполнитель обязан своими силами и за свой счет предпринять необходимые действия для урегулирования данных требований / претензий / исков, а также возместить Заказчику убытки, причиненные требованиями / претензиями / исками.

12.6. Если в рамках требований / претензий / исков, указанных в п. 12.4. Договора, с Заказчика будут взысканы какие-либо суммы или Заказчик понесет расходы, связанные с урегулированием требований / претензий / исков (расходы на юридические услуги и т.д.), Исполнитель обязуется в полном объеме возместить Заказчику такие расходы (в том числе штрафы, наложенные государственными органами), в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Заказчика. Положения п. 12.6. Договора действуют также в течение 3 (трех) лет с даты прекращения действия Договора.

### **13. Гарантийные обязательства**

13.1. Гарантийный срок на результаты Работ составляет 12 (двенадцать) месяцев и начинается с момента подписания Сторонами Акта по доработке.

13.2. Если в период гарантийного срока в результатах Работ обнаружатся несоответствия условиям, указанным Заказчиком в подписанных Сторонами Протоколах или утвержденной Технической документации, то Исполнитель обязан устранить выявленные недостатки за свой счет, в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков. Акт с перечнем выявленных недостатков в период гарантийного срока оформляется после получения запроса на гарантийное обслуживание (п.13.3. Договора). Порядок и срок оформления акта с перечнем выявленных недостатков в период гарантийного срока соответствует порядку и сроку оформления протокола замечаний и несоответствий (п.5.5. Договора).

13.3. Запросы на гарантийное обслуживание принимаются от лица, назначенного ответственным со стороны Заказчика. Запросы на гарантийное обслуживание принимаются с адреса электронной почты Заказчика: [mobilehelp@rusagrotrans.ru](mailto:mobilehelp@rusagrotrans.ru) на электронный почтовый адрес Исполнителя: \_\_\_\_\_.

13.4. Гарантийные обязательства, предусмотренные разделом 14 Договора, не распространяются на случаи повреждения результата Работ со стороны третьих лиц и / или Заказчика.

### **14. Прочие условия**

14.1. Договор может быть изменен и дополнен по взаимному согласию Сторон путем подписания двустороннего дополнительного соглашения.

14.2. После подписания Договора все предварительные соглашения, переговоры и переписка по вопросам, касающимся Договора, теряют юридическую силу.

14.3. В случае изменения своих адресов (адреса, указанного в ЕГРЮЛ, адреса для получения почтовой корреспонденции), банковских реквизитов, отгрузочных реквизитов каждая из Сторон обязана в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону и несет риск последствий, вызванных отсутствием у другой Стороны указанных сведений. Указанные изменения

вступают в силу для другой Стороны с даты их получения.

14.4. Любое уведомление, сообщение, информация, связанные с исполнением, изменением, расторжением Договора, если иное прямо не предусмотрено Договором, направляются Сторонами в письменном виде по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или указанному в Договоре почтовому адресу (адресу для корреспонденции) другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с вручением под расписку, а также могут передаваться по электронной почте. Уведомления, сообщения или информация, переданные посредством электронной почты, считаются доставленными с момента их направления, а направленные курьером или по почте – с момента их получения адресатом. В случаях неявки за получением или отказа от получения, или невручения в связи с отсутствием адресата, уведомление (сообщение) считается полученным адресатом. Датой получения уведомления (сообщения) в указанных случаях является дата отправки органом связи уведомления отправителю о невручении уведомления (сообщения) адресату.

14.5. Во избежание сомнений любая переписка Сторон по электронной почте или с помощью иных электронных средств связи в связи с заключением / исполнением, изменением или расторжением Договора не является предложением заключить / изменить / расторгнуть Договор (офертой) или принятием предложения заключить / изменить / расторгнуть Договор (акцептом). Данная переписка ведется исключительно с намерением предварительно обсудить условия Договора / изменения в Договор / условия расторжения Договора для принятия в дальнейшем решения о заключении / изменении / расторжении Договора. При этом молчание (несовершение действий) Заказчика не является акцептом / согласием на заключение Договора / изменение условий Договора либо на расторжение Договора.

14.6. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый контрагент является правопреемником Исполнителя по договору вследствие реорганизации Исполнителя в форме преобразования, слияния или присоединения. Уступка прав по Договору Исполнителем возможна при условии предварительного письменного согласия Заказчика.

14.7. Права и обязанности Сторон, прямо не предусмотренные в Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.8. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

14.9. Во избежание сомнений неосуществление либо просрочка в осуществлении каких-либо прав Заказчиком по Договору не ограничивает, не прекращает и не является отказом Заказчика от таких прав, а разовое или частичное осуществление любых таких прав не ограничивает дальнейшего осуществления таких или любых других прав Заказчика.

14.10. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой частью Договора:

14.10.1. Приложение №1 «Техническое задание на оказание услуг/выполнение работ по технической поддержке и развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и интеграционного слоя API GATEWAY».

14.10.2. Приложение №2 «Форма акта сдачи-приемки услуг по технической поддержке мобильного приложения».

14.10.3. Приложение №3 «Форма запроса на выполнение работ по развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и интеграционного слоя API GATEWAY».

14.10.4. Приложение №4 «Форма протокола согласования запроса на работы по развитию

мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и интеграционного слоя API GATEWAY».

14.10.5. Приложение №5 «Форма акта сдачи-приемки работ по развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и интеграционного слоя API GATEWAY».

14.10.6. Приложение №6 «Форма перечня программного обеспечения, библиотек и компонентов, входящих в состав результатов работ, на которые передаются неисключительные лицензии».

14.10.7. Приложение №7 «Расчет стоимости работ по запросам».

## 15. Адреса и реквизиты сторон

### Заказчик:

АО «Русагротранс»	
Местонахождение	107014, г. Москва, ул. 2-я Боевская, дом 3
Фактический почтовый адрес	107014, г. Москва, ул. 2-я Боевская, дом 3
Электронная почта	info@rusagrotrans.ru
ИНН	7701810253
КПП	775050001
Банковские реквизиты	
Расчетный счет	40702810500030004468
Кор. Счет	30101810700000000187
БИК	044525187
полное наименование банка	ПАО Банк ВТБ г. Москва

### Исполнитель:

Юридический адрес	_____
Почтовый адрес:	_____
Телефон/ Факс:	_____
Электронный адрес	_____
ИНН	_____
КПП	_____
ОГРН	_____
ОКПО	_____
ОКВЭД	_____
Банковские реквизиты	
Расчетный счет	_____
Кор. Счет	_____
БИК	_____
полное наименование банка	_____

## ПОДПИСИ СТОРОН:

### Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

### Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

## **Техническое задание на оказание услуг/выполнение работ по технической поддержке и развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн»**

### **1. Цели и задачи проекта.**

1.1. Цель проекта: техническая поддержка и развитие мобильного приложения «Русагротранс онлайн» (далее - Развитие).

#### 1.2. Состав Услуг/Работ:

- Услуги по технической поддержке решения в зафиксированном функциональном объеме на дату подписания договора технической поддержки, обеспечение бесперебойного, в соответствии с разделом 3 Технического задания, функционирования мобильного приложения, устранение сбоев и дефектов (под последними понимается несоответствие услуги Развития заявленным функциональным требованиям), оплачиваются услуги в форме фиксированной абонентской платы (ежеквартально);

- Работы по Развитию (в рамках выполнения Работ по Change Request – CR) оцениваемые по нижеприведённому алгоритму с фиксацией в договоре предельной стоимости таких доработок.

### **2. Состав и регламент оказания услуг.**

2.1. Список услуг в разрезе функциональности, предполагаемых к выполнению в рамках услуг по технической поддержке решения:

#### Услуги по технической поддержке мобильного приложения.

- Консультирование представителей Заказчика по вопросам применения и функционирования мобильного приложения.

- Анализ запросов, содержащих пожелания Заказчика, выходящих за пределы обязательств Исполнителя по оказанию услуги, взаимодействие с Заказчиком по ним в процессе решения, с выдачей рекомендаций по дальнейшим действиям по требованию Заказчика.

- Предоставление отчетности по оказанию услуги.

- Обработка запросов пользователей.

- Исправление сбоев в работе мобильного приложения.

#### Техническая поддержка API Gateway.

- Мониторинг сбоев в работе сервисов API.

- Анализ логов в случае сбоев в работе API, своевременное информирование Заказчика о сбоях в работе API.

- Обновление программного обеспечения.

- Мониторинг актуальности требований к серверам для своевременного расширения мощностей сервера.

- Восстановление программного обеспечения после сбоев в работе сервера.

- Консультирование представителей Владельца Приложения и/или Заказчика по вопросам применения и функционирования API Gateway.

- Исправление сбоев в работе API

2.2. Техническая поддержка осуществляется по следующему регламенту:

2.2.1. Запросы пользователей, поступающие на e-mail mobilehelp@rusagrotrans.ru, или полученные операторами первой линии поддержки АО «Русагротранс» по телефону +7(495)984-5456 доб. 5555 обрабатываются сотрудниками первой линии поддержки АО «Русагротранс»:

- Инциденты по запросам, касающимся консистентности данных или ошибок в получении данных обрабатываются Заказчиком.

- Инциденты по запросам, касающимся работы мобильного приложения, перенаправляются Исполнителю на адрес электронной почты \_\_\_\_\_ и поступают в работу первой линии поддержки Исполнителя, при этом сотрудники Исполнителя самостоятельно связываются с пользователем для уточнения проблем и ошибок.

2.2.2. Запросы пользователей, поступающие из магазинов мобильных приложений App Store и Google Play в виде отзывов о приложении, обрабатываются сотрудниками первой линии поддержки Исполнителя:

- Инциденты по запросам, касающимся консистентности данных или ошибок в получении данных передаются сотрудникам Заказчика на e-mail mobilehelp@rusagrotrans.ru для последующего решения.

- Инциденты по запросам, касающимся работы мобильного приложения, переводятся сотрудниками Заказчика на первую линию поддержки Исполнителя и решаются сотрудниками первой линии поддержки Исполнителя.

2.2.3. Сотрудники Исполнителя осуществляют мониторинг работы API по доступности и времени обработки запросов, при появлении сбоев в работе API или в случае увеличения времени ответа метода, превышающего таймаут, заложенный в приложении, сотрудники Исполнителя создают инцидент на e-mail mobilehelp@rusagrotrans.ru и тем самым передают инцидент в работу сотрудникам Заказчика.

### 3. Соглашение об уровне обслуживания (SLA).

#### 3.1. Классификация запросов по приоритету

Приоритет запроса	Условия	Время реакции*	Время решения запроса или снижения приоритета	Выпуск обновления
Критичный	Полная неработоспособность мобильного приложения, либо отклонение от штатного режима функционирования Приложения, которое приводит к невозможности получения доступа к главной странице мобильного приложения.	В течение 20 минут после обращения	В течение 4 часов. Устранение причин проблемы, либо меры по компенсации и предоставлен план-график решения проблемы	Исправление включается в хот-фикс (внеплановый релиз)
Высокий	Отклонение от штатного режима функционирования мобильного приложения,	1 час с момента обращения	В течение 24 часов. Устранение причин проблемы,	Исправление включается в ближайший



Приоритет запроса	Условия	Время реакции*	Время решения запроса или снижения приоритета	Выпуск обновления
	которое приводит к отказу отдельных важных функциональностей: виджетов, Заявок, Дислокации Вагонов, Отчета ГУ-12, события ТЛЦ, Тарифного калькулятора		либо меры по компенсации и предоставлен план-график решения проблемы	плановый или внеплановый релиз
Средний	Отклонение от штатного режима работы мобильного приложения, не предусмотренное приоритетами 1, 2.	2 часа с момента обращения	В течение 120 часов. Устранение причин проблемы, либо меры по компенсации и предоставлен план-график решения проблемы	Исправление включается в очередной плановый релиз

\*Время реакции указано в соответствии с регламентом обработки и исполнения запросов, приведенном в п.3.1.2. настоящего Приложения №1 к Договору.

3.1.2. Обработка и исполнение запросов Заказчика осуществляется с 9.00 до 18.00 (по московскому времени) с понедельника по пятницу включительно, исключая выходные и общегосударственные праздники.

3.1.3. При расчете срока появления версии мобильного приложения, с внесенными изменениями по запросам учитывается время, которое приложения проходят проверку в магазинах приложений:

- App Store - в течение 3 (трех) рабочих дней.
- Google Play Market - в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.1.4. По согласованию между Участниками технической поддержки, время реагирования и время выполнения для конкретного запроса в процессе его выполнения может быть изменено.

3.1.5. Консультирование Заказчика производится по электронной почте, по телефону и в мессенджерах.

#### 4. Работы по развитию

Развитие будет производиться по схеме создания запросов на изменения функциональности (Change Request, далее - CR).

4.1. Описание регламента взаимодействия сторон по направлению Развитие

4.1.1. CR направляется Заказчиком на согласованный сторонами адрес электронной почты с описание функциональности, требующей реализации.

4.1.2. Сотрудники Исполнителя обрабатывают входящий запрос, проводят анализ и готовят документ Описание технического решения (далее - ОTR).

4.1.3. Сотрудники Исполнителя направляют Заказчику ОTR на согласование.

4.1.4. Заказчик согласует ОTR или дает свои замечания.

4.1.5. После согласования ОTR со стороны Заказчика на его основе Исполнитель проводит оценку функциональности и направляет оценку Заказчику, включающую в себя содержание, виды и объем подлежащих выполнению работ, а также результат, к которому они должны привести.

4.1.6. Заказчик согласует оценку.

4.1.7. После согласования оценки и подписания Протокола по форме Приложения №4 «Форма протокола согласования запроса на работы по развитию мобильного приложения «Русагротранс онлайн» и интеграционного слоя API Gateway» включающего краткое описание и стоимость Работ, Исполнитель начинает работы по CR.

4.1.8. По завершению Работ Исполнитель передает Заказчику функциональность на тестовом стенде на согласование.

4.1.9. После того, как Заказчик принимает функциональность на тестовом стенде, Исполнитель готовит плановый релиз мобильного приложения в App Store и Google Play.

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Хегай В.Н. /

М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Форма акта сдачи-приемки Услуг по технической поддержке мобильного приложения**

----- начало формы -----

**Акт сдачи-приемки услуг по технической поддержке мобильного приложения  
«Русагротранс онлайн» и интеграционного слоя API Gateway  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Акционерное общество «Русагротранс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили акт сдачи-приемки услуг (далее по тексту – Акт) о нижеследующем:

1. Акт составлен в подтверждение того, что по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее по тексту – Договор) Исполнителем за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ оказаны Услуги по технической поддержке мобильного приложения «Русагротранс онлайн» (далее «Услуги»).

2. Заказчик подтверждает, что оказанные Исполнителем услуги за указанный период соответствуют условиям Договора.

3. Оказанные Услуги удовлетворяют требованиям Заказчика. Взаимных претензий по результатам оказанных Услуг Стороны не имеют.

4. После подписания Сторонами Акта следует к перечислению на расчётный счёт Исполнителя \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

5. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**От Заказчика**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**От Исполнителя**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

----- окончание формы -----

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/ Хегай В.Н./  
М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Форма запроса на работы по доработке и развитию мобильного приложения  
«Русагротранс онлайн» и интеграционного слоя API Gateway**

----- начало формы -----

Запрос № \_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на работы по развитию мобильного приложения  
по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Описание	<Текст описание запроса>
Дополнительная информация	<Информация, дополняющая описание запроса. Например, причина появления запроса>
Приоритет, срок	<Заполняется в случае обработки Исполнителем нескольких запросов одновременно>
Ответственный работник	<контактные данные Ответственного работника>

----- окончание формы -----

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Хегай В.Н./

м.п.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

м.п.

Приложение №4  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма протокола согласования запроса на работы по развитию мобильного приложения  
«Русагротранс онлайн» и интеграционного слоя API Gateway**

----- начало формы -----

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОТ ПО РАЗВИТИЮ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**К ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Номер и дата направления Запроса					
Номер и дата согласования Описания технического решения (ОТР)					
Краткое описание задачи					
Срок передачи Заказчику результата работ					
Спецификация требований <sup>2</sup>					
Отчетные материалы					
Расчет стоимости	Вид работ	Категория специалиста	Трудозатраты, час	Стоимость одного часа, руб., вкл. НДС	Итого стоимость работ, руб. вкл. НДС
	ИТОГО:				
	Сумма прописью:				
Место передачи результатов работ					
Требования к результатам работ					
Специфические условия					
Дополнительно					

**ПОДПИСИ СТОРОН**

<sup>2</sup> Спецификация требований может быть приведена в приложении к протоколу

Исполнитель

Заказчик

\_\_\_\_\_  
м.п. подпись

\_\_\_\_\_  
м.п. подпись

----- *окончание формы* -----

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Хегай В.Н./

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

м.п.

м.п.

**Форма акта сдачи-приемки работ по доработке и развитию мобильного приложения**

----- начало формы -----

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ по развитию мобильного приложения  
«Русагротранс онлайн» и интеграционного слоя API Gateway  
по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Акционерное общество «Русагротранс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», составили акт сдачи-приемки работ по доработке мобильных приложений (далее по тексту – Акт) о нижеследующем:

1. Акт составлен в подтверждение того, что по протоколу согласования работ по развитию мобильного приложения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее по тексту - Протокол) к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. (далее по тексту – Договор) Исполнителем за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ выполнены работы в полном объеме, с надлежащим качеством и в оговоренные сроки.

2. Актом Исполнитель передает результаты работ, указанных в п. 1 Акта, а Заказчик принимает результаты вышеуказанных работ.

3. Актом Исполнитель передает Заказчику исключительные права на результаты работ, указанных в п. 1 Акта, в порядке, предусмотренном в Договоре.

4. Стоимость оказанных работ составляет <сумма> (<сумма прописью>) рублей РФ, в том числе НДС 20 % - <сумма> (<сумма прописью>) рублей РФ.

5. Стороны подтверждают, что вышеуказанные работы выполнены в соответствии с положениями Договора и что Стороны по вышеуказанным работам претензий друг к другу не имеют.

6. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Подписи Сторон:

**Исполнитель**

**Заказчик**

----- окончание формы -----

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_/ Хегай В.Н./

М.П.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

М.П.

**Форма перечня программного обеспечения, библиотек и компонентов, входящих в состав результатов Работ, на которые передаются неисключительные лицензии**

----- начало формы -----

**Приложение к**  
акту сдачи-приемки Работ  
по развитию мобильного приложений  
по Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень**  
программного обеспечения, библиотек и компонентов, входящих в состав результатов Работ по  
договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, на которые передаются  
неисключительные лицензии

№	Полное наименование программного обеспечения / библиотеки / Компоненты, версия	Условия передачи Заказчику*
1.		
2.		
...		

\* - указываются срок, на который программное обеспечение/библиотека/компонента предоставляется Заказчику, территория использования, условие о безвозмездности предоставления его в пользование.

**Подписи СТОРОН:**

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.

----- окончание формы -----

**Заказчик**

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Хегай В.Н./

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./

М.П.



### РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ ПО ЗАПРОСАМ

Стороны договорились, что выполнение Работ по Запросам Заказчика будет рассчитываться по формуле:  $\sum_j \sum_{i=1}^3 X_i^j \times Y_i$  ,

где

i – категория специалиста;

j – порядковый номер;

$X_i^j$  – трудозатраты специалиста i-категории;

$Y_i$  – ставка 1 (одного) часа трудозатрат специалиста i-категории:

№ п/п	Категория специалиста	Ставка, человеко-час, руб. включая НДС
1.	Руководитель проекта	*
2.	Дизайнер	*
3.	Аналитик	*
4.	Разработчик flutter	*
5.	Разработчик GO	*
6.	DevOps разработчик	*
7.	Менеджер поддержки	*

### ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / Хегай В.Н./

М.П.

**Исполнитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_/

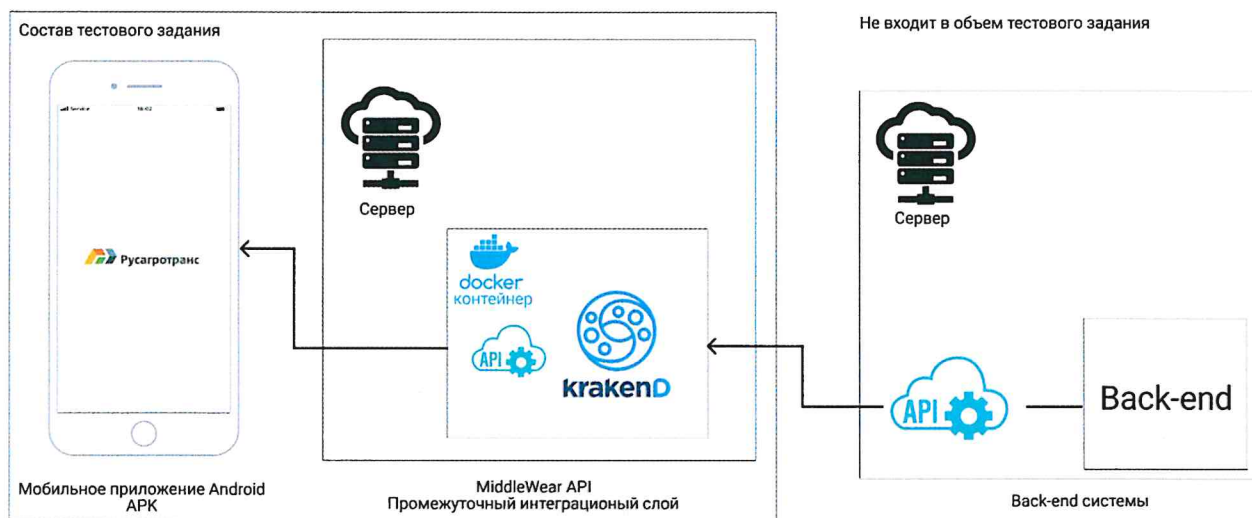
М.П.

### Тестовое задание.

#### 1. Объем тестового задания.

В объем тестового задания входит:

- Разработка мобильного приложения базе framework Flutter и компиляция под мобильную ОС Android.
- Разработка промежуточного интеграционного слоя API на базе платформы KrakenD с интеграцией с мобильным приложением.



#### 2. Технические требования.

##### а. Требования к реализации клиентской части приложения:

- Framework – Flutter;
- Язык программирования – DART.

##### б. Требования к реализации API:

- Платформа API – krakend;
- Язык программирования – GO;
- Использование библиотеки [golang.org/x/crypto](https://golang.org/x/crypto/);
- Endpoint описываются в конфигурации;
- Сервисы должны покрываться автотестами;
- Система должна быть интегрирована с клиентской частью мобильного приложения;
- Система не интегрируется с back-end и передает мок данные.

##### 3. Требования к реализации прототипа мобильного приложения.

Целью разработки прототипа мобильного приложения является повышение лояльности клиентов и сотрудников АО «Русагротранс» за счет улучшения качества сервиса в части информирования об исполняемых АО «Русагротранс» услугах перевозки грузов через канал мобильных приложений. Прототип должен выполнять следующие функции:

- Вход (запуск) мобильного приложения;
- Просмотр списка заявок на перевозку, доступных для Пользователя;
- Фильтрация списка заявок через обращение к API;
- Просмотр подробной информации определенной заявки.

##### а. Вход (запуск) мобильного приложения.

При запуске Пользователем мобильного приложения, мобильное приложение должно отображать экран запуска (splashscreen). После чего Пользователю должен быть отображен список доступных заявок на перевозке.

в. Просмотр списка заявок на перевозку.

Требования к клиентской части.

Список заявок на перевозку должен предоставлять возможности перехода к указанию параметров для фильтрации списка и перехода к просмотру подробностей определенной заявки при выборе определенной позиции заявки в списке.

Список должен быть сформирован в виде плоского списка без разделения по статусам согласования графика отгрузки или по иным параметрам.

Позиции заявок в списке должны быть визуально различимы в соответствии со статусом согласования графика отгрузки заявок:

- Заявка с согласованным графиком отгрузки в состояниях:
  - По заявке уже есть вагоны в исполнении;
  - По заявке еще нет вагонов в исполнении.
- Заявка с графиком отгрузки на согласовании.
- Заявка с отклоненным графиком отгрузки.
- Заявка с заявленным графиком отгрузки.

Заявка с согласованным графиком отгрузки, по которой уже есть вагоны в исполнении должна содержать следующие данные:

- Номер заявки;
- Дата заявки;
- Наименование клиента;
- Наименование филиала исполнителя;
- Станция отправления;
- Дорога отправления;
- Наименование грузоотправителя;
- Станция назначения;
- Дорога назначения;
- Наименование грузополучателя;
- Наименование груза;
- Вес груза по заявке;
- Показатель общего количества необходимых к перевозке груза по заявке вагонов;
- Показатель количества вагонов в исполнении, следующих к станции погрузки;
- Показатель количества вагонов в исполнении, находящихся на станции погрузки;
- Показатель количества вагонов в исполнении, следующих к станции выгрузки;
- Показатель количества вагонов в исполнении, находящихся на станции выгрузки;
- Показатель количества вагонов, фактически исполнивших перевозку.

Все остальные заявки в вышеперечисленных статусах должны содержать следующие данные:

- Номер заявки;
- Дата заявки;
- Наименование клиента;
- Наименование филиала исполнителя;

- Станция отправления;
- Дорога отправления;
- Наименование грузоотправителя;
- Станция назначения;
- Дорога назначения;
- Наименование грузополучателя;
- Наименование груза;
- Вес груза по заявке;
- Показатель общего количества необходимых к перевозке груза по заявке вагонов.

Должна быть обеспечена инкрементальная подгрузка (пагинация) списка заявок через запросы к API.

Мобильное приложение должно выводить информацию по параметрам фильтрации, в соответствии с которыми сформирован список заявок (передан в запросе на получение списка заявок к API).

#### Требования к взаимодействию с API.

Сервисы API должны передавать мок данные по списку заявок в соответствии с входными параметрами, полученными от клиентской части. Перечень параметров, который может быть передан сервисами API:

- Период, в виде диапазона дат (начальная и конечная даты). Необходим API для подбора заявок, где период графика отгрузки полностью или частично входит в передаваемый период;
- Статус согласования графика отгрузки. Параметр может быть пустым, или содержать одно или несколько значений;
- Клиент. Параметр может быть пустым, или содержать одно или несколько значений;
- Станция отправления по заявке. Параметр может быть пустым, или содержать одно или несколько значений;
- Дорога отправления по заявке. Параметр может быть пустым, или содержать одно или несколько значений;
- Станция назначения по заявке. Параметр может быть пустым, или содержать одно или несколько значений;
- Дорога назначения по заявке. Параметр может быть пустым, или содержать одно или несколько значений;
- Грузоотправитель. Параметр может быть пустым, или содержать одно или несколько значений;
- Грузополучатель. Параметр может быть пустым, или содержать одно или несколько значений;
- Филиал (исполнитель по заявке). Параметр может быть пустым или содержать одно значение;
- Строка со значением поиска по номеру заявки. Если параметр передан, сервисы API должны передать результаты поиска заявок по вхождению переданной строки в номера заявок с учетом остальных параметров и вернуть все заявки, подходящие под весь набор параметров;
- Параметры «порции» данных. Для обеспечения пагинации списка.

Передаваемые мок данные из API должны обеспечивать полноту информации, требуемую для отображения списка заявок на клиентской стороне.

#### с. Фильтрация списка заявок.

### Требования к клиентской части.

Мобильное приложение должно предоставлять возможность указания параметров фильтрации и их применение для запроса и отображения списка заявок.

Фильтрация должна быть доступна по следующим параметрам и их правилам:

- Период:
  - Начальный месяц. Выбор должен быть произведен путем выбора конкретного месяца;
  - Конечный месяц. Выбор должен быть произведен путем выбора конкретного месяца.
- Статус согласования графика отгрузки. Может не иметь определенного значения (не применяться для фильтрации), одно или несколько определенных значений. Указание параметра должно быть обеспечено путем выбора из справочника;
- Клиент. Может не иметь определенного значения (не применяться для фильтрации), одно или несколько определенных значений. Указание параметра должно быть обеспечено путем выбора из справочника;
- Станция отправления. Может не иметь определенного значения (не применяться для фильтрации), одно или несколько определенных значений. Указание параметра должно быть обеспечено путем выбора из справочника;
- Дорога отправления. Может не иметь определенного значения (не применяться для фильтрации), одно или несколько определенных значений. Указание параметра должно быть обеспечено путем выбора из справочника;
- Грузоотправитель. Может не иметь определенного значения (не применяться для фильтрации), одно или несколько определенных значений. Указание параметра должно быть обеспечено путем выбора из справочника;
- Станция назначения. Может не иметь определенного значения (не применяться для фильтрации), одно или несколько определенных значений. Указание параметра должно быть обеспечено путем выбора из справочника;
- Дорога назначения. Может не иметь определенного значения (не применяться для фильтрации), одно или несколько определенных значений. Указание параметра должно быть обеспечено путем выбора из справочника;
- Грузополучатель. Может не иметь определенного значения (не применяться для фильтрации), одно или несколько определенных значений. Указание параметра должно быть обеспечено путем выбора из справочника;
- Филиал исполнителя. Может не иметь определенного значения (не применяться для фильтрации) или одно определенное значение. Указание параметра должно быть обеспечено путем выбора из справочника;
- Номер заявки. Указание должно быть посимвольным путем ручного ввода с цифровой клавиатуры. Для ввода доступно только одно значение.

При применении параметров фильтрации мобильного приложения должно запросить через сервисы API список заявок с передачей указанных параметров фильтрации.

### Требования к взаимодействию с API.

Сервисы API должны обеспечивать передачу, по запросу от мобильного приложения, данных для выбора значений для фильтрации. В соответствии с чем сервисы API должны предоставлять мобильное приложение следующие справочники:

- Справочник клиентов;
- Справочник станций;

- Справочник железных дорог;
  - Справочник предприятий (грузоотправителей/грузополучателей);
  - Справочник филиалов исполнителей.
- d. Просмотр подробной информации определенной заявки.

Требования к клиентской части.

При выборе определенной заявки в списке мобильного приложения должно предоставлять возможность просмотра полной информации по заявке. Информация по заявке должна быть сгруппирована в соответствии со следующими блоками:

- Общая информация;
- Информация по исполнению заявки;
- Отправление;
- Назначение;
- Территория экспедирования;
- Информация о грузе и подвижном составе;
- Параметры промывки;
- Дополнительные услуги;
- Ставка;
- График отгрузки;

Блок «Общая информация» должен содержать следующие данные:

- Номер договора;
- Наименование клиента по заявке;
- Наименование филиала исполнителя;
- Шаблон заявки (наименование);
- Номер заявки;
- Дата заявки;
- Дата начала перевозки;
- Дата окончания перевозки;
- Статус согласования заявки со стороны клиента;
- Статус согласования заявки со стороны исполнителя;
- Статус подписания заявки со стороны клиента;
- Статус подписания заявки со стороны исполнителя;
- Статус графика отгрузки;
- Признак заказа услуги "Комплекс ТЭУ";
- Комментарий к заявке.

Блок «Информация по исполнению заявки» должен содержать следующие данные:

- Номер протокола;
- Количество вагонов (всего по заявке);
- Количество вагонов, следующих под погрузку (при наличии для заявки с согласованным графиком отгрузки);
- Количество вагонов под погрузку на станции (при наличии для заявки с согласованным графиком отгрузки);
- Количество вагонов, следующих под выгрузку (при наличии для заявки с согласованным графиком отгрузки);

- Количество вагонов под выгрузку на станции (при наличии для заявки с согласованным графиком отгрузки);
- Количество вагонов, фактически исполнивших перевозку (при наличии для заявки с согласованным графиком отгрузки).

Блок «Отправление» должен содержать следующие данные:

- Страна отправления;
- Станция отправления;
- Код станции отправления;
- Наименование грузоотправителя;
- Код телеграммы натурального листа.

Блок «Назначение» должен содержать следующие данные:

- Страна назначения;
- Станция отправления;
- Код станции отправления;
- Наименование грузополучателя;
- Код телеграммы натурального лист.

Блок «Территория экспедирования» должен включать в себя список однородных записей о типах экспедирования. Каждая запись должна содержать следующую информацию:

- Тип загрузки вагонов;
- Страна экспедирования;
- Тип плательщика;
- Наименование плательщика;
- Расстояние в км.

Блок «Информация о грузе и подвижном составе» должен включать в себя два дополнительных блока:

- Информация о грузе, содержащий следующую информацию:
  - Наименование груза;
  - Наименование груза ЕТСНГ;
  - Код груза ЕТСНГ;
  - Вес груза;
  - Количество вагонов.
- Подвижной состав, содержащий следующую информацию:
  - Вид отправки;
  - Род вагонов;
  - Тип подвижного состава;
  - Принадлежность парка вагонов;
  - Наименование собственника парка.

Блок «Параметры промывки» должен включать в себя следующие данные:

- Станция промывки;
- Плательщик за промывку.

Блок «Дополнительные услуги» должен включать в себя следующие данные:

- Признак «Срочная заявка» («Ускоренное предоставление ПС»);

- Грузовой экспресс (показатель рублей за тонну);
- Признак «Отслеживание»;
- Признак «Разработка технических условий»;
- Признак «Содействие ускорению срока перевозки сверх нормативного срока».

Блок «График отгрузки» должен включать в себя следующие данные:

- Период отгрузки
- Статус графика отгрузки
- Прогнозируемый срок доставки (дней)
- Количество запланированных вагонов всего
- Список записей "Текущий/исходный план на дату". Каждая запись может содержать

следующие данные:

- Дата;
- Текущее количество запланированных вагонов;
- Заявленное количество запланированных вагонов;
- Прогнозируемая дата выгрузки.

Список записей «Текущий/исходный план на дату» должен иметь представление в виде календаря или отдельных элементов, содержащих необходимую информацию с привязкой к дате.

#### Требования к взаимодействию с API.

Сервисы API должны передавать мок данные по определенной заявке. Передаваемые мок данные от сервисов API должны обеспечивать полноту информации, требуемую для отображения подробной информации о заявке на клиентской стороне.

#### 4. Хранение и передача информации.

Информация между клиентской (мобильное приложение) и серверной частями передается при помощи API, который будет разработан и использоваться для получения данных по заявкам на перевозку.

#### 5. Специфические требования для мобильного приложения.

##### Хранение информации в приложении.

При успешном получении списка заявок (и их подробной информации) должны быть сохранены данные запроса (указанные параметры фильтрации или параметры по умолчанию) и данные ответа, для возможности их использования в ситуациях без доступа к сети интернет или возникновении ошибок со стороны Серверной части.

Механизм работы приложения при отсутствии подключения к сети интернет.

Приложение продолжает работать при отсутствии подключения к интернету, при этом Пользователю доступны:

- Просмотр списка заявок, сохраненных при последнем успешном получении данных;
- Просмотр подробной информации о заявке, сохраненной при последнем успешном получении данных;
- Просмотр установленных параметров фильтрации.

При отсутствии подключения к интернету пользователю не доступна отправка запроса на получение данных по списку заявок, а также подробной информации о заявке;

#### 6. Требования к интерфейсу.

- Приложение должно работать на мобильной платформе Android версии 7.0 и выше.
- Интерфейс приложения должен быть представлен на русском языке.



- Дизайн приложения на должен учитывать особенности платформы (могут различаться стандартные элементы управления, которые зависят от устройства).
- Дизайн мобильного приложения должен быть выполнен в соответствии с бренбуком АО «Русагротранс» (предоставляется по запросу)
- В дизайне должны использоваться элементы предоставленного UI Kit (предоставляется по запросу).

7. Передача результатов тестового задания.

a. Передача результатов разработки мобильного приложения для операционной системы Android:

Ссылка на работающее мобильное приложение, интегрированное с API в виде файла формата APK через систему дистрибуции мобильных приложений [diawi.com](http://diawi.com);

Ссылка на публичный репозиторий, содержащий исходный код мобильного приложения.

b. Передача результатов разработки API:

Ссылка на публичный репозиторий, содержащий код проекта с инструкцией для публикации.

Доступ на настроенный на сервере Исполнителя контейнер, содержащий скомпилированный, работающий код проекта, интегрированный с клиентской частью мобильного приложения.

---